
	Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione	MSG Rev. 4 DEL 31/08/2021
UNI ISO 37001:2016	Politica	Pag. 1 di 5

Edizione/Revisione	Motivo della Emissione/ Revisione/Edizione	Data
Ed. 1 rev.01	Prima Emissione	1 Luglio 2019
Ed.1 rev.02	Revisione in seguito ad Audit Stage 1	09 luglio 2019
Ed.1 rev.03	Revisione in seguito ad Audit	04/09/2020
Ed.1 rev.04	Revisione in seguito ad Audit	31/08/2021

	Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione	MSG Rev. 4 DEL 31/08/2021
UNI ISO 37001:2016	Politica	Pag. 2 di 5

1. Politica per la Prevenzione della Corruzione


L'Alta Direzione stabilisce, mantiene e riesamina una politica per la prevenzione della corruzione che:

- vieta la corruzione
- garantisce la conformità alle leggi per la Prevenzione della Corruzione applicabili
- è appropriata agli scopi ed al contesto dell'azienda e supporta i suoi indirizzi strategici
- fornisce un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni
- include l'impegno al miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione
- riconosce l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione
- illustra le conseguenze della eventuale non conformità alla Politica di Prevenzione della Corruzione.

La Politica per la Prevenzione della Corruzione è costituita dagli indirizzi generali e dai principali obiettivi di breve e medio - lungo termine dell'Azienda.

Per il raggiungimento degli obiettivi definiti nella Politica per la Prevenzione della Corruzione, l'Azienda:

- coinvolge nel modo più ampio possibile tutto il personale;
- favorisce le nuove idee e le proposte migliorative;
- fa sì che ogni responsabile coordini i propri collaboratori, indirizzandoli verso il miglioramento continuo;
- segue costantemente l'avanzamento dei progressi dell'azienda verso la prevenzione della corruzione ed i risultati ottenuti;

	Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione	MSG Rev. 4 DEL 31/08/2021
UNI ISO 37001:2016	Politica	Pag. 3 di 5

- attua il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli tramite un Piano di Formazione volto all'effettiva crescita e alla consapevolezza delle possibili fattispecie di reati di corruzione che possono minacciare l'organizzazione;
- definisce e mette in atto Obiettivi per la prevenzione della corruzione che coinvolgono livelli e funzioni pertinenti dell'organizzazione in misura diversa in funzione della rilevanza che gli enti hanno al suo interno e dell'influenza che hanno o possono avere sulla prevenzione della corruzione;
- effettua riesami periodici del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

Comunicare la Politica per la Prevenzione della Corruzione


La Politica per la Prevenzione della Corruzione è:

- disponibile e mantenuta come informazione documentata (ossia scritta);
- comunicata all'interno dell'organizzazione tramite affissione e riunioni periodiche di formazione;
- comunicata nelle debite lingue ai Business Partner che pongono in essere un rischio di corruzione superiore a "BASSO";
- compresa;
- applicata da tutto il personale cui è stata comunicata;
- resa disponibile alle parti interessate su richiesta o mediante pubblicazione su materiale promozionale (brochure, sito aziendale, etc.).
- diffusa direttamente a mezzo email alle aziende consociate, ai subappaltatori e ai fornitori più sensibili per l'accettazione della stessa tramite timbro e firma.

Ruoli, Responsabilità e Autorità nell'organizzazione

I ruoli, le responsabilità e le autorità sono definiti ed assegnati per:

- assicurare la conformità del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione ai requisiti della norma;

	Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione	MSG Rev. 4 DEL 31/08/2021
UNI ISO 37001:2016	Politica	Pag. 4 di 5

- assicurare che siano assegnati comunicati all'interno mediante la definizione e la diffusione dell'Organigramma Aziendale e delle Deleghe di funzione definite;
- riportare sulle performance del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, sulle opportunità di miglioramento e sulle necessità di cambiamento e innovazione riportandone le informazioni alla Direzione;
- assicurare che i manager siano responsabili della corretta applicazione ed adozione di tutti i requisiti del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della propria funzione;
- assicurare che l'Amministratore e tutto il personale rispondano della comprensione, dell'osservanza e dell'applicazione dei requisiti del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in relazione alla loro funzione aziendale.

I ruoli, le responsabilità e le autorità sono definiti nei seguenti documenti:

- Organigramma funzionale e nominativo;
- Deleghe di funzione
- Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.
- Modello 231 – Procedure Operative e Job Description


L'Alta Direzione verifica in prima persona la comprensione e la consapevolezza, da parte del personale, del proprio ruolo, delle responsabilità e autorità affidate, tramite osservazione diretta sul campo o tramite quanto riferito da altri responsabili.

Ulteriore strumento di verifica sono gli audit interni condotti da personale qualificato.

La direzione assicura che tali responsabilità siano rese note e comprese all'interno dell'organizzazione mediante affissione dell'organigramma.

Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione – Responsabile del Sistema di Prevenzione della Corruzione

L'Amministratore ha assegnato al Responsabile del Sistema di Prevenzione della Corruzione la responsabilità e l'autorità per:

	Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione	MSG Rev. 4 DEL 31/08/2021
UNI ISO 37001:2016	Politica	Pag. 5 di 5

1. supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
2. fornire consulenza e guida al personale in merito al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e alle questioni legate alla corruzione;
3. assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla norma di riferimento UNI ISO 37001:2016;
4. relazionare sulla prestazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Amministratore

Il Responsabile del Sistema di Prevenzione della Corruzione viene adeguatamente designato tenendo conto delle competenze, dello status, l'autorità e l'opportuna indipendenza dalle funzioni, pertanto, al fine di garantire tali esigenze, l'azienda ha affidato l'incarico al Responsabile dei Sistemi di Gestione aziendali. Viene valutata l'opportunità di finanziare l'attività.

Deleghe nel processo decisionale

Al fine di garantire un adeguato livello di controllo nel caso in cui sussista un rischio di corruzione superiore al livello basso, l'azienda ha introdotto e mantiene attivo un processo decisionale e una serie di controlli volti a garantire che il livello di autorità dei decisori siano adeguati e privi di conflitti di interessi effettivi e/o potenziali.

L'azienda Euphorbia Srl detiene il 100% delle quote dell'azienda Minerva Restauri srl. L'azienda Minerva Restauri srl sottoscrive la Politica per il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione di Euphorbia srl.

È possibile segnalare eventi sospetti di corruzione a:

Ing. Marco Iannucci

e-mail ufficiocurezza@euphorbiasrl.it

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione